



3 الحزمة القياسية لاتفاقيات الشراكة بين القطاعين العام والخاص: مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع CLLD

Output 4.3

معلومات المستند	
رمز التسليم	الناتج 3.4
عنوان التسليم	FISH MED NET الحزم القياسية لاتفاقيات الشراكة بين القطاعين العام والخاص
رمز النشاط	أ.4.3.1 (في إطار فرقة العمل 4)
عنوان النشاط	تعريف الحزم القياسية للشراكات بين القطاعين العام والخاص
مسؤول عن صياغة الوثيقة	PP2 - هاليوس
الإصدار	1
تاريخ	14/11/2022

الإصدار	تاريخ	كاتب	وصف التغييرات
1.0	14/11/2022	PP2 - هاليوس	بدء المسودة الأولى

جدول المحتويات

الحزمة القياسية 3: مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع المحلي

3	مقدمة
6	3-1 شملت أنواع أنشطة التنوع
7	3.2 الإجراءات
17	3.3 النموذج القياسي
22	3.4 ببليوغرافيا

مقدمة

تم إنتاج هذه الوثيقة في إطار مشروع FISH MED NET بتمويل مشترك من برنامج ENI CBC MED. تضم FISH MED NET منظمات شريكة من القطاعين العام والخاص من فرنسا (ولا سيما كورسيكا) وإيطاليا (ولا سيما سردينيا وليغوريا وبوليا) وتونس ولبنان وفلسطين. يهدف المشروع إلى تطوير تحالفات متوسطة بين الشركات النشطة في الاقتصاد الأزرق بعد تنويع الصيد الحرفي ، وتطوير قدرة السلطات العامة على تشجيع التنمية المستدامة لقطاع الصيد البحري. بعد تحليل "تحديد احتياجات السلطات العامة المتعلقة بأنشطة مصايد الأسماك وخطط الدعم القائمة"، فضلا عن نتائج الموائد المستديرة التي عقدت في جميع البلدان الشريكة التي أشركت أصحاب المصلحة من القطاعين العام والخاص من قطاع مصايد الأسماك، وزارة الزراعة اللبنانية، بالتعاون مع جميع الشركاء، بعض الحزم القياسية بما في ذلك الإجراءات والأشكال التي قد تكون مفيدة لتطوير الشراكات بين القطاعين العام والخاص (PPPs). ووفقا للسياقات والمعايير والتشريعات الوطنية المختلفة، يمكن أن تتغير أنماط الشراكات المحتملة بين القطاعين العام والخاص وتختلف من بلد إلى آخر. وبالنظر أيضا إلى الاختلافات بين قطاعات مصايد الأسماك في البلدان المعنية على المستوى الاقتصادي والاجتماعي والتشريعي، هناك مستوى معين من عدم التجانس داخل البلدان. لذلك ، يجب ملاحظة أن الحزم القياسية يجب أن تتكيف دائما مع خصائص البلد ومعاييرها ، ويجب ألا تستخدم بأي شكل من الأشكال كبديل لمشورة قانونية محددة.

يتم تحديد الحزم القياسية التالية على أساس الممارسات الحالية للشراكات بين القطاعين العام والخاص (PPPs) في كل إقليم مستهدف:

1. اتفاقية الامتياز
2. مذكرة التفاهم
3. مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع المحلي

تتضمن كل حزمة قياسية نفس الهيكل:

1. وشملت أنواع أنشطة التنويع
2. الاجراءات
3. القلب القياسي
4. بيليوغرافيا

تتضمن هذه الوثيقة المحددة التركيز على شكل واحد من أشكال الاتفاق بين القطاعين العام والخاص الذي تم تطويره في إطار مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع والتيتم تنفيذها في إطار الصندوق الأوروبي للملاحة البحرية ومصايد الأسماك (EMFF) والصندوق الأوروبي للتنمية الريفية (ERDF) التابع للاتحاد الأوروبي في الدول الأعضاء.

3. مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع

التنمية المحلية التي يقودها المجتمع (CLLD) هي منهجية للتنمية المحلية. تم تبنيها لإشراك الجهات الفاعلة المحلية في تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات. وصنع القرار وتخصيص الموارد لتنمية المناطق الريفية. تم تنفيذ المنهجية ، التي كانت تعرف سابقاً باسم LEADER (*Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale*) ، لأكثر من 30 عاماً على مستوى الاتحاد الأوروبي من قبل جميع مجموعات العمل المحلية (LAGs) ، والتي تجمع بين جميع أصحاب المصلحة من القطاعين العام والخاص والمجتمع المدني في منطقة معينة (الوضع اعتباراً من نهاية 2018 - EU-28). في سياق التنمية الريفية ، يتم تنفيذ LEADER في إطار برامج التنمية الريفية (RDPS) لكل دولة عضو في الاتحاد الأوروبي ، بتمويل مشترك من الصندوق الزراعي الأوروبي للتنمية الريفية (EAFRD). في فترة البرمجة 2014-2020 ، تم توسيع طريقة LEADER في إطار المصطلح الأوسع للتنمية المحلية. بقيادة المجتمع (CLLD) إلى ثلاثة صناديق إضافية للاتحاد الأوروبي: الصندوق الأوروبي للملاحة البحرية. ومصايد الأسماك (EMFF) ؛ الصندوق الأوروبي للتنمية الإقليمية (ERDF) ؛ والصندوق الاجتماعي الأوروبي (ESF).

التنمية المحلية التي يقودها المجتمع (CLLD) هي نهج تشاركي لإشراك الشركاء على المستوى المحلي بما في ذلك المجتمع المدني والجهات الفاعلة الاقتصادية المحلية. في تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات المحلية المتكاملة التي تساعد مناطقهم على الانتقال إلى مستقبل أكثر استدامة. يجب أن تكون التنمية المحلية التي يقودها المجتمع:

1. تركيز على مناطق دون إقليمية محددة؛
2. بقيادة مجموعات عمل محلية تتألف من ممثلين عن المصالح الاجتماعية والاقتصادية المحلية. العامة والخاصة، والتي لا تمثل فيها السلطات العامة، على مستوى صنع القرار، على النحو المحدد وفقاً للقواعد الوطنية، ولا أي مجموعة مصالح واحدة أكثر من 49٪ من حقوق التصويت؛
3. تنفذ من خلال استراتيجيات التنمية المحلية المتكاملة والمتعددة القطاعات القائمة على المناطق؛
4. مصممة مع مراعاة الاحتياجات والإمكانات المحلية ، ويجب أن تتضمن ميزات مبتكرة في السياق المحلي ، والتواصل ، والتعاون عند الاقتضاء¹.

والفكرة هي تعبئة طاقة وموارد الناس والمنظمات وتشجيع الشراكات على المستوى دون الإقليمي بين القطاعين العام والخاص والمدني. وكان مفهوم التنمية "من أسفل إلى أعلى" الذي يقوده الناس في المنطقة المحلية. جديداً تماماً، على النقيض من النهج التقليدي "من أعلى إلى أسفل" للتنمية. يهدف إنشاء مجموعات العمل المحلية لمصايد الأسماك (FLAGs) في الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي إلى زيادة العمالة والتماسك الإقليمي في المجتمعات الساحلية والداخلية التي تعتمد على مصايد الأسماك من خلال المبادرات المحلية وإشراك أصحاب المصلحة المحليين في صنع القرار. يتضمن FLAG استراتيجية تنمية المجتمع الساحلي التي تسعى إلى تشجيع وتمكين المجتمعات المحلية المشاركة في

قطاعي مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية. لتصبح محركات للنمو المستدام في مناطقها. ولتحقيق قبول شعبي واسع النطاق، من المهم إشراك جميع مجموعات المصالح الممكنة منذ البداية. قد يتعين على FLAG الامتثال لعملية التسجيل القانوني في وقت مبكر من تشكيلها إذا كان ذلك مطلوباً بموجب التشريع الوطني. قد تكون FLAG هيئة مشكلة قانوناً ، على سبيل المثال شركة محدودة بالضمان أو شركة مصلحة مجتمعية. أو جمعية. غير ربحية تتيح العضوية المجانية. لأي شخص يعيش في الإقليم. يجب أن يحدد النظام الأساسي (أيا كان شكله القانوني) أساس عضوية FLAG وحجمها وتكوينها بالإضافة إلى مجلس الإدارة أو هيئات صنع القرار وأي جمعية. عامة وإجراءات صنع القرار المرتبطة بها. عادة ما تبدأ عملية التشاور والتصميم لاستراتيجية التنمية المحلية فور إنشاء الشراكة الناشئة. (يمكن إنشاء أي هيكل قانوني رسمي لاحقاً). وهذا يعطي فرصة لأصحاب المصلحة في الشراكة للتعرف على بعضهم البعض بشكل أفضل وتعلم العمل معاً لتحقيق هدف مشترك. يعد بناء الثقة بين الشركاء أحد الركائز الأساسية لنهج CLLD ويجب العمل على ذلك واستدامته². استراتيجية التنمية المحلية هي الوثيقة الرئيسية لكل منطقة من مناطق FLAG. وهو يقدم، في شكل متسق، شرحاً مفصلاً للمنطقة؛ تحليل هذا المجال من خلال تقييم SWOT ؛ سلسلة من الأهداف والغايات للمنطقة. ومقترحات للأنشطة أو المبادرات التي من شأنها تحقيق تلك الأهداف والغايات³. ويجب أن تكمل استراتيجية التنمية المحلية أهداف السياسات الاستراتيجية الوطنية والإقليمية والمحلية. لا أن تكون تكراراً لها.

2 تنفيذ LAGs والاستراتيجيات المحلية ، مجموعة أدوات LEADER: تنفيذ LAGs والاستراتيجيات المحلية (europa.eu)

3 مجموعة العمل المحلية لمصايد الأسماك: إرشادات الأهلية ، مجموعة العمل المحلية لمصايد الأسماك: إرشادات الأهلية | محافظة.

3.1 أنواع أنشطة التنوع المدرجة

نوع الاتفاقية: مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع المحلي	
الحالات التي يكون فيها مفيدا (نوع أنشطة التنوع)	نظم اتخاذ القرارات المشتركة لإدارة الأموال والتنفيذ المشترك للمشاريع و/أو البرامج.
الإجراءات (يعتمد ذلك على التشريعات الوطنية ، وهنا فقط بعض العناصر المشتركة)	<ul style="list-style-type: none"> - دعوة عامة مفتوحة - مكاملة مقيدة - قرار التحكيم المباشر (حيثما كان مقبولا) <p>نصيحة: في حالة CLLD ، من الواضح أن الجهات الفاعلة الرئيسية في المنطقة يجب أن تشارك في الشراكة (السلطات المحلية ، الرابطة الرئيسية للصيادين ، إلخ) ، لذلك لا توجد عادة عدة مجموعات رفيعة المستوى تتنافس في نفس المنطقة.</p>
الجدوى والتطبيق في البلدان الشريكة	<ul style="list-style-type: none"> - إيطاليا: نعم - فرنسا: نعم - لبنان: نعم - فلسطين: نعم - تونس: نعم

3.2 الإجراءات: مبادرات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع المحلي

إن CLLD هي منهجية وبالتالي يمكن تنفيذها في جميع أنحاء العالم للتخطيط المشترك للمبادرات ، مهما كانت التشريعات المعمول بها. في الاتحاد الأوروبي ، يتم تأطير المنهجية في التشريع من أجل اعتمادها بطريقة هيكلية لإدارة الأموال العامة للتنمية الريفية والساحلية. لذلك ، سنشير هنا إلى السمات الرئيسية لتشريعات الاتحاد الأوروبي حول هذا الموضوع كمثال على إجراء أكثر تنظيماً. تحدد لائحة الأحكام المشتركة (CPR). EU No 1305/2013 المواد 32-34 المتطلبات الأساسية المشتركة للأعلام والتنمية المحلية التي يقودها المجتمع. تنص لائحة التنمية الريفية في الاتحاد الأوروبي رقم 1305/2013 ، المواد 42-44 على أحكام محددة إضافية. تشمل المعايير المشتركة الرئيسية ما يلي⁴:

المنطقة المحددة

يجب أن تكون منطقة تشغيل FLAG منطقة إقليمية فرعية محددة مع عدد سكان طبيعي بين 10,000 و 150,000. يجب تحديد هذه العناصر في استراتيجية التنمية المحلية ل FLAG. ليس بالضرورة أن تتبع منطقة العلم الحدود الإدارية.

موارد كافية

يجب أن تتضمن استراتيجية التنمية المحلية وصفا للإدارة والمراقبة

⁴تنفيذ LAGs والاستراتيجيات المحلية ، مجموعة أدوات LEADER: تنفيذ LAGs والاستراتيجيات المحلية (europa.eu) واستراتيجيات التنمية المحلية (LDS) LEADER - إرشادات حول التصميم والتنفيذ ، enrd-guidance_ids.pdf ، 2016 ، ENRD (europa.eu)

الترتيبات الخاصة بالاستراتيجية وإظهار قدرة FLAG على تنفيذ الاستراتيجية.

الشريك الرئيسي الإداري والمالي

السلطات الإدارية مسؤولة عن ضمان أن تختار FLAGS شريكا واحدا داخل المجموعة كقائد إداري ومالي أو أن المجموعة تجتمع معا في هيكل مشترك مشكل قانونا.

مبدأ القطاعين العام والخاص

يجب أن تقود التنمية المحلية التي يقودها المجتمع مجموعات عمل محلية تتألف من ممثلين عن المصالح الاجتماعية والاقتصادية المحلية العامة والخاصة ، حيث لا تمثل السلطات العامة ، على مستوى صنع القرار ، على النحو المحدد وفقا للقواعد الوطنية ، ولا أي مجموعة مصالح واحدة أكثر من 49٪ من حقوق التصويت.

مهارات إدارة الأموال العامة

يجب أن يظهر العلم في نظامه الأساسي واستراتيجيته كيف سينظم نفسه داخليا ويكتسب المهارات الاقتصادية والإدارية الكافية اللازمة لإدارة الأموال العامة.

أدوار FLAG

تحدد الدول أدوار كل من FLAGS والسلطات المسؤولة عن مهام التنفيذ المتعلقة باستراتيجية التنمية المحلية. تتضمن مهام FLAG ما يلي:

1. تصميم وتنفيذ استراتيجيات التنمية المحلية التي يقودها المجتمع المحلي؛
2. بناء قدرات الجهات الفاعلة المحلية لتطوير وتنفيذ العمليات؛
3. وضع إجراءات اختيار شفافة وغير تمييزية بما في ذلك تحديد معايير اختيار موضوعية لاختيار العمليات. يجب أن يتجنب ذلك تضارب المصالح ويضمن أن 50٪ على الأقل من الأصوات المدلى بها في الاختيار هي من شركاء غير حكوميين ؛
4. التأكد من أن العمليات المختارة تتناسب مع استراتيجية التنمية المحلية ويتم تحديد أولوياتها وفقا لمساهمتها في أهدافها وغاياتها. وقد تكون مسؤولة أيضا عن اختيار مشاريع التعاون؛
5. إعداد ونشر المكالمات (أو عملية مستمرة) لتقديم المشاريع وتلقي وتقييم هذه الطلبات ؛
6. رصد تنفيذ الاستراتيجية والعمليات المدعومة بها بما في ذلك تنفيذ أنشطة تقييم محددة؛
7. قد تكون FLAGS مستفيدة وتنفذ العمليات بموجب الاستراتيجية.

هيكل FLAG

المكونات الرئيسية ل FLAGS هي عادة عضويتها وهيئات صنع القرار وفريق الموظفين المحترفين. يختلف حجم وطبيعة هذا من LAG إلى LAG وغالبا ما يحكمه حجم ميزانية LAG. عادة ما تكون عضوية LAG مفتوحة للأفراد وممثلي المنظمات والشركات التي تعيش و / أو تعمل داخل حدود FLAG. يمكن لكل من الأفراد والمنظمات المحلية العامة / الخاصة أن يصبحوا أعضاء. الأعضاء هم أهم مورد لتشغيل FLAG. تضع بعض FLAGS رسوم عضوية صغيرة من أجل جمع الأموال الخاصة وتعزيز التزام الأعضاء بعمل FLAG. وتشير الممارسات الجيدة إلى أن تقوم الأعلام بعملية مسح لضمان أن تكون عضويتها تمثيلية على نطاق واسع وشاملة وأن تشمل الشركاء المحليين الرئيسيين الذين يمكنهم المساهمة في عملها.

هياكل الحوكمة

رهنًا باستيفاء الاعتبارات القانونية للدول الأعضاء ، يمكن ل FLAG تنظيم نفسه بحرية داخليا ، وفقا لدستوره. تعمل بعض FLAGS كشراكة صغيرة نسبيا مع جميع الأعضاء المشاركين بنشاط في عمل وصنع القرار في FLAG ، والبعض الآخر لديه هيكل حوكمة أكثر تعقيدا ، على سبيل المثال ، يتضمن لجنة تنفيذية أو مجلس إدارة وجمعية عامة ولجان فرعية محددة.

الجمعية العامة

عندما يستخدم فريق الخبراء الاستشاري جمعية عامة ، فمن الشائع دعوة جميع أعضاء FLAG للاجتماع مرة أو مرتين في السنة. عند استخدامها ، تكون الجمعية العامة مسؤولة عادة عن اختيار مجلس الإدارة والرئيس (يشار إليه أحيانا

باسم الرئيس). من بين أعضاء LAG. وينبغي أن تحترم عملية الاختيار هذه عادة مبدأ الشراكة بين القطاعين العام والخاص فضلا عن مبادئ الإدماج الاجتماعي، مثلا من حيث المساواة الإقليمية والجنسانية والعمرية. قد يكون للجمعية العامة واجبات رسمية أخرى يحددها الدستور مثل الموافقة على التقارير السنوية والحسابات والبيانات المالية لكل عام. قد يكون لها أيضا سلطة تغيير دستور LAG. يجب أن يعكس تكوين الجمعية العامة ما هو منصوص عليه في CPR ولا يجوز أن يأتي أكثر من 49٪ من أعضاء أي هيئة لصنع القرار من مجموعة مصالح واحدة.

مجلس الإدارة / اللجنة التنفيذية

قد يتألف مجلس FLAG من عضوية LAG الكاملة أو يكون مجموعة فرعية من العضوية ، وسيكون له رئيس أو رئيس منتخب. تتولى عملية صنع القرار اليومية للعلم وتشرف على أنشطتها ووظائفها القانونية والمالية. عادة ما يتم تحديد عضوية المجلس في الدستور: عادة ما تضم ما بين 10 و 20 عضوا وتجتمع شهريا أو كل شهرين. ويجب أن يعكس تكوين هذه الهيئة أيضا ما هو منصوص عليه في توصية البرنامج من أجل اللاجئين، ولا يجوز أن يأتي أكثر من 49 في المائة من أعضاء أي هيئة لصنع القرار من مجموعة مصالح واحدة، بما في ذلك القطاع العام ككل. يوقع أعضاء مجلس الإدارة عادة على بيان السرية فيما يتعلق بجميع المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال مناصبهم ، على سبيل المثال فيما يتعلق بطلبات المشروع. نظرا لأن النشطاء المحليين والمقيمين قد يواجه أعضاء مجلس الإدارة في بعض الأحيان حالة "تضارب المصالح" ، وبالتالي يجب أن يكون هناك إجراء قوي لتضارب المصالح يحدد متى لا يمكنهم المشاركة في صنع القرار في FLAG.

اللجان الفرعية

يجوز للجمعية العامة أو مجلس إدارة FLAG تعيين لجان فرعية أو مجموعات خبراء للقيام بمهام محددة إما على المدى القصير أو على أساس مستمر. ويجوز لهذا الفريق الفرعي أن يعد ويقيم المواد التي ستعرض على المجلس لاتخاذ القرارات بشأنها. تقييم المشاريع ورصد المشاريع واللجان الفرعية للتعاون هي أمثلة نموذجية ، وهنا يمكن مناقشة القضايا وإعدادها بعمق أكبر من المجلس.

طاقم

يقوم مجلس إدارة FLAG / مجلس الإدارة بتعيين موظفي FLAG ، وقد يتم توظيفهم من قبل أحد الشركاء ، وغالبا ما يكون "الشريك الرئيسي الإداري والمالي". يجب أن يتم ذلك ضمن ميزانية إدارة FLAG والرسوم المتحركة. نظرا لأن ميزانيات FLAG ومهام الإدارة والرسوم المتحركة متغيرة للغاية ، فإن مستوى التوظيف لديهم أيضا. المدير ، مستشار المشروع ، الرسوم المتحركة ، مستشار الأعمال ، المنسق عبر الوطني ومساعد المكتب هي أدوار نموذجية لموظفي FLAG.

محاسب ومراجع حسابات

يمكن أن يكون المحاسب أيضا موظفا في FLAG ولكن عادة ما يتم الاستعانة بمصادر خارجية لهذا الدور أو يقع ضمن فريق "الشريك الرئيسي الإداري والمالي". يلعب المحاسب دورا رئيسيا في إدارة FLAG الناجحة وإعداد التقارير المالية جنبا إلى جنب مع المدققين الماليين. يمكن لمراجعي الحسابات أيضا تقديم المشورة الإدارية والمالية على مدار العام ، وليس فقط عند مراجعة الحسابات.

مهام المجلس والموظفين

بعد أن قادت وأشرفت على تطوير واعتماد استراتيجية التنمية المحلية ، فإن الواجب الرئيسي التالي لأعضاء أو مجلس إدارة FLAG هو تقييم وتحديد أولويات واختيار تطبيقات المشروع التي تنفذ الاستراتيجية. وللمجلس أيضا العديد من الأدوار الأخرى. يجب أن يكون الأعضاء على دراية بهوائيات الرسوم المتحركة والعمل الاستشاري ل LAG مع المتقدمين للمشروع. قد يكونون أيضا من مقدمي الطلبات والمنفذين للمشروع ولكن يجب عليهم احترام إجراءات تضارب المصالح الخاصة ب LAG.

دور المدير والموظفين الآخرين

قد يدعم مدير FLAG مع الموظفين الآخرين واللجان الفرعية المحتملة تحويل الفكرة الأولية لمقدم الطلب إلى خطة مشروع وطلب تمويل قابل للتطبيق. عادة ما يقوم المدير وفريق FLAG بمراجعة طلبات المشروع مقابل معايير اختيار الإستراتيجية باستخدام آلية التقييم الخاصة ب FLAGs. مدير FLAG هو المسؤول عن إعداد العروض التقديمية

للمشروع إلى المجلس. دور المدير أساسي في دعم عمليات إعداد المشروع واختياره وأيضا في دعم أو الإشراف على موظفي FLAG الآخرين وواجباتهم مثل الأنشطة الاستشارية والرسوم المتحركة والمدفوعات والإدارة والتعاون والمراقبة والتقييم. غالبا ما يمثل المدير صوت أو وجه FLAG في الاتصالات ويشارك في أنشطة التعاون والتواصل.

تنفيذ الاستراتيجية: كيفية الحصول على تطبيقات المشاريع ذات القيمة المضافة؟

من المهم أن نتذكر أن FLAG ليس مجرد مكتب لامركزي لتقديم أموال الاتحاد الأوروبي ، ودور الشراكة ليس مجرد انتظار المتقدمين لتأتي بمشاريعهم ثم اختيار أولئك الذين يجب أن يتلقوا التمويل. أحد الأدوار الرئيسية ل FLAG هو تشجيع ودعم المستفيدين بنشاط لتقديم المشاريع التي تدفع استراتيجيتها إلى الأمام ، لذلك لا ينصب التركيز على اختيار المشاريع ولكن على تطويرها! وتشكل هذه "الرسوم المتحركة للمشروع" جزءا أساسيا من تنفيذ CCLD، ولها تأثير كبير على بناء القدرات المحلية وزيادة المشاركة العامة.

أحداث الرسوم المتحركة ومدخلات موظفي FLAG

تشير الرسوم المتحركة تقليديا إلى الأحداث الإعلامية وورش العمل والتدريب التي يتم تنظيمها داخل إقليم FLAG. يجب أن يبدأ ذلك خلال المشاورات في إعداد استراتيجية التنمية المحلية ثم يستمر أثناء تنفيذها لإعلام وإشراك السكان والمنظمات المحلية. قد يكون السكان المحليون قادرين على طرح أفكار جديدة لتنفيذ استراتيجية التنمية المحلية. تعد مدخلات موظفي FLAG هنا أمرا بالغ الأهمية منذ البداية لتوفير معلومات محدثة حول ما هو ممكن وما هو غير ممكن وللمساعدة في ضمان التنسيق وأن الأنشطة المخطط لها لا تكرر أو تحل محل بعضها البعض. وقد تساعد أيضا على ضمان إمكانية استخدام الممارسات أو الابتكارات القابلة للنقل من أماكن أخرى. يجب تسجيل مخرجات هذه الأحداث والأنشطة كجزء من عملية الإبلاغ عن FLAG.

خطر الوزن الميت

ويشكل الوزن الساكن خطرا كبيرا على القيمة المضافة التي ينتجها تنفيذ استراتيجية التنمية المحلية. لا ينبغي تخصيص الأموال للأنشطة التي قد تحدث إلى حد كبير بدون تمويل CLLD أو التي يمكن أن تؤدي إلى نفس النتائج من خلال وسائل أخرى. غالبا ما تنبع القيمة المضافة ل CLLD من العناصر التجريبية والمستدامة والمبتكرة للمشاريع التي سيكون من المستحيل تنفيذها على النحو المتوخى بدون دعم CLLD.

تعزيز الابتكار

الابتكار هو مبدأ أساسي وهدف CLLD. يمكن تعريفه على أنه تطوير أو تبني مفاهيم أو أفكار جديدة ، و / أو الأفكار الجديدة أو المعتمدة نفسها بالإضافة إلى الاستغلال الناجح للأفكار الجديدة. الإبداع هو وجود الأفكار ، والابتكار هو تطبيقه. يظهر الابتكار فقط عندما يأخذ المفكر المبدع الفكرة ويفعل شيئا بها. ومن الأمثلة على أشكال الابتكار التي تظهر عادة ما يلي:

1. أساليب جديدة لطريقة تطوير المشروع أو إدارته بما في ذلك إشراك السكان المحليين في عملية صنع القرار وفي تنفيذ المشروع ؛
2. من يشارك في المشروع وكيف يشارك ، على سبيل المثال الجمع بين القطاعات الاقتصادية المنفصلة تقليديا وربطها ؛
3. كيفية توفير الموارد للمشروع، على سبيل المثال، الجمع بين الموارد البشرية والطبيعية و/أو المالية للمنطقة، مما يؤدي إلى استخدام أفضل لإمكانات السكان الأصليين؛
4. ظهور منتجات وخدمات جديدة تجسد تميز المنطقة المحلية ؛
5. كيفية تحديد النتائج أو الدروس أو استخدامها أو نشرها أو الإبلاغ عنها؛
6. كيف يصبح المشروع مكتفيا ذاتيا ؛
7. كيف يرتبط المشروع بالمبادرات الأخرى؛
8. استخدام منسق الابتكار أو الرسوم المتحركة ؛
9. الجمع بين مجموعات المصالح الجديدة والمفاجئة ؛
10. تطوير التعاون عبر الوطني بما يسمح بتبادل أفضل الممارسات؛
11. وتنفيذ استراتيجيات التنمية المحلية ذات الصلة والتفاعلية محليا التي تقدم دعما يتحمل المخاطر.

الجمع بين مختلف الجهات الفاعلة غالبا ما يعتمد الابتكار في التنمية المحلية على اجتماعات غير متوقعة لأشخاص أو جهات فاعلة محلية ذات خلفيات مختلفة. FLAG هي ساحة غير متحيزة وغير ربحية وغير سياسية مناسبة لجمع هذه الجهات الفاعلة معا. التعاون عبر الوطني هو ساحة أخرى مثيرة للدهشة عرضة للابتكار. من وجهات نظر جديدة يمكن للمرء أن يرى الفرص الجديدة بشكل أفضل. ويشكل تحديد ونقل الممارسات الجديدة والمبتكرة جزءا أساسيا من التعاون عبر الوطني.

تطوير واختيار المشروع الفعال

قد يبدو من البديهي أنه من خلال نشاط المشروع ستحقق FLAGS أهدافها ، ولكن فقط من خلال تطوير المشاريع الفعالة وعمليات الاختيار ، يمكن ل FLAGS اختيار ودعم تلك المشاريع التي تساهم أكثر في تحقيق أهداف استراتيجية التنمية المحلية (LDS). هناك حاجة إلى المشاريع الصحيحة لتحقيق النتائج المرجوة. وبالتالي فإن اختيار المشاريع لتنفيذ الاستراتيجية هو أحد أهم الوظائف الاستراتيجية التي يقوم بها العلم ، وبالتالي فمن الأهمية بمكان أن يتم تصميمه بعناية ليتماشى مع استراتيجية التنمية المحلية نفسها. هناك أربعة عناصر رئيسية - قبل قرار الاختيار الفعلي - والتي يجب مراعاتها ، وهي:

1. الطريقة التي يتم بها تحريك المشاريع وتطويرها ؛
2. عملية التقديم؛
3. معايير الاختيار؛ و
4. عملية التقييم.

الرسوم المتحركة للمشروع وتطويره هي عملية استراتيجية. يمكن أن يكون للطريقة التي يتم بها تطوير المشاريع تأثير كبير جدا على نوع ونوعية المشاريع المقدمة وقدرتها على تحقيق أهداف استراتيجية التنمية المحلية الخاصة بك. لذلك يجب على FLAGS تصميم وتوظيف عملية تطوير المشروع التي تشجع وتدعم أنواع المشاريع التي يمكن أن تحقق أولوياتها. وينبغي أن تحدد معايير التقييم في ترتيبات تنفيذ استراتيجية التنمية المحلية وأن تكون متسقة مع منطق التحليل والتدخل الإقليميين لاستراتيجية التنمية المحلية والأهداف ومؤشرات الرصد والتقييم المقترحة وأن ترتبط بها ارتباطا مباشرا. وستشمل هذه المعايير التقنية ومعايير الجودة. وينبغي أن تحدد عملية التقييم في ترتيبات إدارة استراتيجية التنمية المحلية وأن تصمم بحيث تمكن من اتخاذ قرارات مستنيرة وموضوعية ومدروسة بعناية من خلال إجراء قوي وشفاف. وتوخيا للشفافية، ينبغي أن تكون معايير التقييم متاحة ومتاحة لمودعي الطلبات المحتملين. إن ضمان شفافية إجراءات التقديم والاختيار له أهمية قصوى في الحفاظ على دوافع وثقة الجهات الفاعلة المحلية. وينبغي أن تكون إجراءات ومعايير تقديم الطلبات واتخاذ القرارات محددة بوضوح شديد في مواد الطلب وأي دعاية مرتبطة بها، وينبغي للموظفين أن يسعوا حيثما أمكن إلى ضمان فهمها بوضوح. في حين أن الإجراءات نفسها مهمة ، يجب أن ينظر إليها على أنها تطبق في الممارسة العملية ، فمن الضروري أن تفعل FLAG ما تقول إنها ستفعله وأن تنقل ذلك بوضوح إلى المتقدمين.

الرسوم المتحركة للمشروع الاستراتيجي وتطويره: ربط التسليم بالاستراتيجية

بمجرد الموافقة على استراتيجية التنمية المحلية الخاصة ب FLAG والانتقال إلى العمل ، فإن الخطوة التالية في عملية التطوير هي إعداد واختيار المشاريع التي سيتم من خلالها تسليم استراتيجية التنمية المحلية. كيف يضمن العلم أن المشاريع "الصحيحة" يتم إطلاقها وتطويرها واختيارها ، وهي المشاريع التي لا تتوافق فقط مع تحقيق أهداف استراتيجية التنمية المحلية ، بل ستساهم بشكل أكبر في تحقيقها؟ كيف يمكن ل FLAG تطوير مشاريع ناجحة؟ ما هي الاعتبارات الرئيسية؟ ما هي الأدوات التي يمكنهم استخدامها؟

أولويات استراتيجية التنمية

أول شيء يجب على FLAG مراعاته هو السياق الذي يتم فيه تطوير المشاريع. لن يتطابق الطلب على المشروع بالضرورة مع أهداف FLAG واستراتيجية التنمية المحلية الخاصة بها. قد يكون هناك مستوى عال من الطلب، ولكن هذا لا يتطابق مع استراتيجية التنمية المحلية أو أهدافها، على سبيل المثال، المشاريع غير المناسبة أو العامة التي تفتقر إلى التركيز الاستراتيجي أو الروابط مع استراتيجية التنمية المحلية. هنا يحتاج FLAG إلى العمل مع المتقدمين ، والإعلام ، والتشجيع والتوجيه ، وتقديم حوافز للأنواع "الصحيحة" من المقترحات ودعم تطويرها بنشاط. قد يكون هناك نقص في المشاريع ، ونقص في الزخم والتحفيز ، على سبيل المثال عندما تكون هناك صعوبات اقتصادية ونقص في تمويل المطابقة. هنا يمكن ل FLAG ضخ النشاط الرئيسي من خلال دعم بناء القدرات وتطوير بعض "المكاسب السريعة" ،

والمشاريع الصغيرة القادرة على التحول بسرعة إلى عمل ونتائج وزخم محلي. وبالتالي ، فإن توصيل استراتيجية التنمية المحلية وأهدافها ومعايير الاختيار هو نشاط تحريك رئيسي ل FLAGS في توليد مشاريع مناسبة وذات نوعية جيدة تساهم في تحقيق الأهداف.

توليد المشاريع "الصحيحة"

هناك نهجان رئيسيان يمكن أن تستخدمهما FLAGS في توليد المشاريع ، ويمكن أن تكون إما استباقية أو تفاعلية (على الرغم من أن العديد منها في الواقع سيعمل في مكان ما بينهما). يعد الدعم النشط للجهات الفاعلة في تطوير المشاريع والتنمية أحد العوامل الرئيسية التي تميز CLLD ومبادرات التنمية الإقليمية الأخرى عن النهج السائدة التقليدية.

عملية التقديم

هناك طريقتان رئيسيتان لتطوير واختيار تطبيقات المشروع ، إما:

1. دعوة لتقديم الطلبات تليها أنشطة تطوير ودعم المشروع التي تؤدي إلى عملية الاختيار الفعلية ؛ أو
2. التنفيذ المباشر والتسليم من قبل FLAG (أو نيابة عنهم من قبل طرف ثالث).

نحن هنا نتعامل مع النهج الأول ، الدعوة التقليدية للمشاريع. في التحضير ل إجراء دعوة للمشاريع يحتاج FLAGS إلى التفكير في الطريقة التي تناسب استراتيجية التنمية المحلية الخاصة بهم بشكل أفضل ، ويمكنهم توظيف إما:

1. مكاملة واحدة في بداية الفترة ؛
2. عملية متجددة مع تقديم مفتوح للمشاريع ؛ أو
3. المكالمات على فترات منتظمة طوال الفترة.

في الحالتين الأوليين ، يتم اختيار المشاريع عادة وفقا لمعايير الاختيار المحددة في استراتيجية التنمية المحلية ، وفي الحالة الثالثة يمكن تعديل المعايير بين الدعوات لتلبية الاحتياجات المتطورة أو اعتبارات الميزانية. عملية التقديم على مرحلتين أمر مرغوب فيه بشكل عام. يمكن أن يساعد استخدام التعبير عن الاهتمام أو الاستفسار الأولي عن المعلومات الأساسية في فحص المقترحات غير المؤهلة أو غير المناسبة قبل إهدار الوقت والموارد الثمينة. ويمكن تكييف المشاريع المرفوضة في هذه المرحلة لتناسب أولويات استراتيجية التنمية المحلية بشكل أفضل أو يمكن إعادة توجيهها إلى مصادر دعم أخرى أكثر ملاءمة. بالنسبة للتطبيقات الناجحة ، تساعد هذه النماذج في إعلام FLAG وموظفيها وإشراكهم مع مروج المشروع. يمكنهم بعد ذلك تقديم التوجيه والدعم في تطوير التطبيق الكامل.

استهداف

في جميع الحالات ، قد يقدم العلم بعض عناصر الاستهداف ؛ يمكن أن تتعلق المكالمات المستهدفة بما يلي:

1. أولوية أو هدف محدد لاستراتيجية التنمية المحلية؛
2. مجموعات مختلفة من المستفيدين؛
3. الأولويات ذات الطابع الخاص مثل البيئة والسياحة والتنوع وما إلى ذلك ؛
4. المشاريع الجماعية؛
5. مستويات مختلفة من الدعم؛ و
6. أحجام مختلفة من المشاريع.

أنواع المعايير

هناك نوعان رئيسيان من معايير صنع القرار في المشروع والتي يتعين على FLAGS التعامل معها:

1. معايير الأهلية لتقييم مقبولة الطلبات؛
2. معايير الاختيار للتقييم النوعي وترتيب الطلبات.

معايير الأهلية

معايير الأهلية هي المعايير الأساسية التي يجب أن تفي بها جميع المشاريع حتى تكون مقبولة لمزيد من التقييم النوعي. عادة ما تتعلق هذه بالأنشطة المؤهلة والمستفيدين والنفقات. عادة ما يتم تقييم معايير الأهلية هذه من خلال تقنية

التقييم ، لا توجد قيم عتبة مطبقة والحكم مطلق. يمكن تنفيذ عناصر هذا التقييم إما من قبل السلطة الإدارية أو FLAG اعتمادا على نظام التسليم المستخدم ؛ تقع المسؤولية النهائية لضمان الأهلية على عاتق MA في جميع الحالات. تميل معايير الأهلية الخاصة باستراتيجية التنمية المحلية إلى أن تكون أكثر ارتباطا باستهداف الاستراتيجية من حيث المنطقة أو المستفيدين أو أنواع النشاط المدعوم. وعادة ما يتم تطبيق هذه التدابير من قبل FLAG لضمان اتساق نشاط المشروع مع استراتيجية التنمية المحلية. من المهم أن يتم تطبيق معايير الأهلية على المشاريع في أقرب وقت ممكن في عملية التقديم. يجب توصيل هذه المعايير بوضوح في مواد الدعاية والتطبيق حتى يعرف الناس القواعد. يجب بعد ذلك فحص المشاريع ضدهم ، من الناحية المثالية في التعبير عن الاهتمام أو تطبيق المرحلة الأولى. هذا يتجنب الجهد الضائع في تطوير المشروع ويمكن أن يوفر فرصة لتعديل مقترحات المشاريع إذا كان ذلك مناسباً. وينبغي أن يسعى التوجيه والدعم المستمران لتطوير المشروع إلى ضمان بقاء الطلبات الكاملة ضمن معايير الأهلية المتفق عليها أو أن العناصر التي تنشأ في وقت لاحق من عملية التطوير، مثل معالجة الأذونات اللازمة قبل تقديمها لاتخاذ القرارات الرسمية.

معايير اختيار مشروع الاستراتيجية

تشير الممارسة الجيدة أيضا إلى أن FLAGS يجب أن تتضمن معايير الاختيار في خطة عمل استراتيجية التنمية المحلية الخاصة بها. وينبغي تكييف معايير الاختيار مع خصوصيات المنطقة وينبغي أن تصمم لتقييم مدى ملاءمة ومساهمة مقترحات المشاريع مع الاستراتيجية والفئات المستهدفة وأهدافها. ويمكن زيادة صقلها في الدعوات إلى أن تتضمن مقترحات المشاريع معايير خاصة بنوع واحد من النشاط أو مجال أو مجموعة مستهدفة. يجب أن تكون هذه المعايير قادرة على إبلاغ عملية صنع القرار في FLAG وهذا يعني الأحكام النوعية والكمية على مدى استصواب المشروع. ويمكن أن تشمل هذه المعايير ما يلي:

1. مدى مساهمة المشروع في تحقيق الاستراتيجية واستكمال الأنشطة التي تغطيها المبادرات الأخرى ذات الصلة؛
2. مدى استجابة المشروع للحاجة المحددة ودعمه بأدلة على الطلب المرتقب ؛ و
3. درجة الملاءمة المحلية والاتساق مع الاحتياجات. من أجل أن تصدر FLAGS أحكاما موضوعية باستخدام هذه المعايير ، من الضروري أن تكون قابلة للقياس والتكرار على أساس ثابت.

تصميم معايير اختيار المشروع

الهدف من تصميم معايير اختيار خاصة باستراتيجية التنمية المحلية هو تحسين عملية صنع القرار التي تساعد LAGs على اختيار ومنح التمويل المناسب لتلك المشاريع التي يمكن أن تساهم بشكل أكبر في تحقيق أولوياتها الاستراتيجية بطريقة محايدة ومتسقة وشفافة. ويترتب على ذلك أنه ينبغي تطوير العملية والمعايير بالاقتران والتنسيق مع استراتيجية التنمية المحلية وخطة التنفيذ المرتبطة بها وأن المعايير يجب أن توافق عليها FLAG قبل تقديمها وتنفيذها. إن الاستخدام الفعال للتعبير عن الاهتمام أو عملية الاختيار الأولي يبسط بشكل كبير عملية صنع القرار والمعايير الواضحة في هذه المرحلة ضرورية. وعادة ما تمثل هذه المجموعات مجموعة فرعية مبسطة من معايير الاختيار كأساس لفرز الطلبات المقدمة، وتقديم التغذية المرتدة وتوجيه عملية تطوير المشاريع ودعمها. عادة ما تتضمن معايير الاختيار الخاصة باستراتيجية التنمية المحلية ما يلي على النحو التالي:

1. مدى مساهمة المشروع في تحقيق أهداف إستراتيجية؛
2. مدى استكمال المشروع للأنشطة التي تغطيها المبادرات الأخرى ذات الصلة؛
3. مدى استجابة المشروع للاحتياجات المحددة واتساقها معها؛
4. مدى دعم المشروع بأدلة على الطلب الفعلي أو المرتقب (بما في ذلك تقييم أي إزاحة محتملة للأنشطة القائمة) ؛
5. درجة الملاءمة المحلية لتدخل المشروع المقترح وطريقة تنفيذه ؛
6. إضافة نتائج المشروع ؛
7. (أ) إدراج معالم وأهداف واقعية وقابلة للقياس مع مؤشرات الأداء المرتبطة بها؛
8. القيمة مقابل المال ، أي رصد التكاليف المقترحة ودعم LEADER مقابل النتائج المرجوة (على سبيل المثال بالمقارنة مع المبادرات الأخرى أو معايير المشروع) ؛
9. واقعية النهج المقترح من حيث قابليته للإنجاز المادي والمالي وقدرته على البقاء وقدرة مقدمي الطلبات على التنفيذ؛ و

يجب أن تمكن المعايير FLAGS من تطبيق مبدأ التناسب في صنع القرار ، والطريقة التي يتم بها تصميم المعايير وتنفيذها يمكن أن تمكن FLAGS من ضبط تنفيذ استراتيجية التنمية المحلية الخاصة بهم بما يتماشى مع الأولويات. فعلى سبيل المثال، في حالة المشاريع الأصغر، قد ترغب الأعلام في النظر في وضع عتبة أدنى أو مجموعة معدلة أو متباينة من المعايير. ويمكن أيضا أن تختلف الأوزان الموزعة على معايير اختيار مختلفة بين مختلف الأحجام أو أنواع التطبيقات، مثلا فيما يتعلق بكمية الأدلة المطلوبة للتطبيقات الصغيرة. ويمكن أيضا معالجة مسألة التناسب في الطريقة التي تطبق بها المعايير، مثلا في درجة الدقة أو المرونة المصممة في المعايير وتطبيقها.

قابلية القياس

عند تصميم معايير الاختيار ، تحتاج FLAGS إلى النظر في كيفية تطبيقها في الممارسة العملية ، أي كيفية إصدار الأحكام في صنع القرار. وتشمل النهج الشائعة تسجيل المشاريع على أساس القوائم المرجعية أو داخل المصفوفات؛ لذلك يتضمن ذلك LAGS وضع القيم مقابل المعايير. من أجل توفير أساس قوي لتبرير القرارات ، فإن الطريقة التي يتم بها تقييم الطلبات وفقا للمعايير تحتاج إلى تصميم دقيق.

عند تصميم المعايير ، يجب على FLAGS مراعاة ما يلي:

1. انطباق; أي أهميتها وتطبيقها العملي على المشاريع؛
2. الاتساق; يجب أن تمكن المعايير من تقييم المشاريع مقابل المحلية
3. أولويات استراتيجية التنمية والنتائج المنشودة؛
4. التكرار؛ القدرة على التطبيق والحكم بنفس الطريقة ضد تطبيقات متعددة ؛
5. (أ) روابط المؤشرات؛ كأساس لقياس الإنجازات المحتملة لاستراتيجية التنمية المحلية؛ و
6. اتخاذ القرار؛ الجوانب العملية لكيفية استخدامها في الممارسة العملية.

اختيار المشروع

ولذلك ينبغي أن تحدد ترتيبات إدارة استراتيجية التنمية المحلية بوضوح معايير الاختيار والعملية التي ستطبق من خلالها. وينبغي بعد ذلك أن تحدد هذه بوضوح شديد في مواد التطبيق وأي دعاية مرتبطة بها. وفي حين أن الإجراءات نفسها مهمة، يجب أن ينظر إليها أيضا على أنها تطبيق عملي؛ من الضروري أن يفعل FLAG ما يقول إنه سيفعله وأن ينقل ذلك بوضوح إلى المتقدمين. تنطبق معايير الاختيار في جميع مراحل العملية ، فهي عنصر أساسي في عملية تحريك المشروع ، والاختيار المسبق ، والتطوير والاختيار ، كما أنها تشكل جزءا من عملية تصميم استراتيجية التنمية المحلية. وهي تشكل رابطا حيويا بين إجراءات المشروع واستراتيجية التنمية المحلية والاحتياجات التي تعالجها والنتائج المنشودة. وهي توفر أداة إدارة رئيسية ل FLAG لتوجيه تسليم استراتيجيتها وتحقيقها. لذلك يجب استخدامها ليس فقط من قبل LAG في اتخاذ القرارات ، ولكن أيضا من قبل المتقدمين وموظفي FLAG طوال العملية برمتها. وفي نهاية المطاف، توفر المعايير الأساس لاتخاذ القرارات بشأن المشاريع التي ينبغي دعمها، وفي كثير من الحالات، مقدار ذلك الدعم. تستخدم FLAGS مجموعة من عمليات صنع القرار المختلفة وبالتالي سيتم تطبيق المعايير بطرق مختلفة. سيقوم البعض رسميا بتسجيل و / أو تجميع هذه الدرجات أو الأصوات في مصفوفة أو قالب. قد يناقش آخرون مشاريع ضد المعايير ويتوصلون إلى وجهة نظر توافقية. وفي بعض الحالات، قد يؤدي التحليل المقابل للمعايير إلى تطبيق توصيات أو شروط على المشاريع قبل منح الدعم. مهما كانت عملية صنع القرار المستخدمة ، يجب تسجيلها لتقديم أدلة قابلة للتدقيق تبرر القرار. يجب أن يظهر ذلك أن معايير اختيار المشروع قد استخدمت بطريقة قوية وقابلة للتكرار ومتسقة وأن الإجراءات المحددة ، مثل تضارب المصالح أو النصاب القانوني لاتخاذ القرار في FLAG قد تم اتباعها. من خلال تصميم معايير الاختيار في عملية تنفيذ استراتيجية التنمية المحلية بأكملها وربطها بالأهداف والمؤشرات ، يتم تعزيز قدرة FLAG على مراقبة التقدم المحرز في المشاريع الفردية ومساهمتها في استراتيجية التنمية المحلية. ويوفر ذلك أساسا للاستعراض الجاري للتقدم المحرز في استراتيجية التنمية المحلية، وقد يوفر، عند الاقتضاء، مبررا لتعديل المعايير لتلبية الاحتياجات المتطورة أو التنفيذ بطريقة شفافة.

3-3 النموذج الموحد: النظام الأساسي لجمعية تنشئ مجموعة عمل محلية معنية بمصايد الأسماك⁵

يرجى ملاحظة أن هذا المستند يهدف إلى أن يكون بمثابة مثال ويمكن استخدامه كمرجع فقط. يجب تكييف المواد ذات المكانة على أساس وطني وفقاً للإطار القانوني والمؤسسي لكل بلد.

النظام الأساسي ("اسم مجموعة العمل")

أولا - الاسم والموقع والغرض

§ 1 الاسم

اسم مجموعة العمل هو ...

§ 2 الموقع (المنطقة)

موقع مجموعة العمل هو.. (حدد البلدية / البلديات المعنية ...)

§ 3 المهمة

مهمة الجمعية هي: تعزيز التنمية المحلية في مناطق مصايد الأسماك من خلال التعاون مع الجهات الفاعلة والمنظمات التطوعية في المجتمع والبلدية والمنطقة بطريقة تتفق مع برنامج تنمية مصايد الأسماك للفترة 2007-2013 ؛ المشاركة بنشاط في تطوير / في المنطقة بأكملها ؛ واتخاذ مبادرات مستقلة للمشاريع والعمليات.

ثانيا - الأعضاء

§ 4 أعضاء

المنظمات العامة والخاصة التي تعمل في مصايد الأسماك الصغيرة وفي قطاع الاقتصاد الأزرق في المجتمعات المحلية المعنية (مثل اتحادات الأعمال المحلية ، والطبيعة المحلية ، والجمعيات البيئية والثقافية والمدنية والترفيهية ، والنقابات العمالية ، والسلطات العامة ، وما إلى ذلك).

§ 5 القبول والاستقالة

- 1) يطلب الإدراج في مجموعة العمل في الاجتماع التأسيسي أو عبر إشعار كتابي (بريد إلكتروني أو خطاب) إلى مجلس إدارة مجموعة العمل المحلية.
- 2) يجب تقديم إشعار الانسحاب كتابيا إلى مجلس مجموعة العمل المحلية.

§ 6 الاستبعاد

يجوز للمجلس طرد العضو على الفور إذا رأى المجلس أن تصرفات العضو تتعارض مع غرض الجمعية أو تؤدي عمدا إلى تشويه سمعة المجموعة. يجب تضمين أي استثناء في تقرير مجلس الإدارة / رئيس الجمعية العمومية التالية. إذا رغب العضو المستبعد في ذلك ، يمكن عرض الاستبعاد على الجمعية العامة ، التي تتخذ القرار النهائي وفقا للفقرة 18. 2.3

ثالثا - الإدارة

§ 7 الجمعية العامة

- 1) للجمعية العامة السلطة العامة في جميع شؤون مجموعة العمل ، في حدود القانون وهذا النظام الأساسي.
- 2) تنعقد الجمعية العامة العادية كل عام خلال 4 أشهر من نهاية السنة المحاسبية.
- 3) تعقد الجمعيات العامة غير العادية بناء على قرار من الجمعية العامة أو بناء على طلب من أغلبية أعضاء مجلس الإدارة أو 1/3 من أعضاء مجموعة العمل. يجب تقديم الطلب كتابيا إلى مجلس الإدارة وتقديم إشارة إلى جدول الأعمال. وتنعقد الجمعية العامة غير العادية خلال 14 يوما من تاريخ استلام الطلب.
- 4) تنعقد الجمعيات العامة بمبادرة من مجلس مجموعة العمل المحلية بحد أقصى 4 أسابيع وإشعار بحد أدنى 2 أسابيع عن طريق الإعلان في الصحف المحلية ، والتي تغطي على الأقل المنطقة الجغرافية لمجموعة العمل. يجب أن يتضمن الإشعار جدول أعمال الاجتماع ويشير إلى جوهر أي اقتراح.
- 5) ترسل المقترحات التي سينظر فيها في الجمعية العامة إلى الرئيس أو الأمانة في موعد لا يتجاوز 8 أيام قبل الاجتماع.
- 6) يتضمن جدول أعمال الجمعية العامة العادية ما يلي: أ) انتخاب الرئيس. ب) عرض تقرير مجلس الإدارة عن أنشطة مجموعة العمل المحلية في العام الماضي واختتم بقرار الموافقة عليه. ج) عرض البيانات المالية وتقرير التدقيق للسنة

المنصرمة، مع قرار بالموافقة على قائمة الدخل والميزانية العمومية. (د) عرض الميزانية التشغيلية والنقدية للسنة القادمة وقرار الموافقة عليها. (هـ) المقترحات الواردة من أعضاء مجلس الإدارة. (و) انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وبدلائهم والرئيس ، انظر الفقرة 9 ز) تعيين مدقق الحسابات (ح) أي أعمال أخرى (AOB). (7) تنتخب الجمعية العامة بالأغلبية البسيطة رئيسا يدير المفاوضات ويفصل في جميع المسائل المتعلقة بالإجراءات والتصويت. (8) في الجمعية العامة ، يجوز لجميع الأعضاء الحاضرين التحدث والتصويت. ويجوز أيضا لمنسق المجموعة ومراجع الحسابات والأشخاص الذين يدعوهم المجلس المشاركة في الجمعيات العامة. (9) للجمعية العامة أن تقرر إنشاء لجان وفرق عمل. 3 (10) تبت الجمعية العامة في القضايا من خلال التصويت بالأغلبية البسيطة ، مع مراعاة الفقرة 18. لا يمكن التصويت بالوكالة.

§ 8 مجلس الإدارة

- 1) تنتخب الجمعية العمومية مجلسا يتولى الإدارة العامة لمجموعة العمل وتنفيذ قرارات الجمعية العامة.
- 2) يتم التعامل مع الإدارة اليومية من قبل مجلس الإدارة أو شخص يعمل من قبل المجلس.
- 3) يجوز للمجلس إنشاء لجان ومجموعات عمل لأداء المهام لصالح المجلس وبالرجوع إليه.
- 4) يجوز اقتراح أي عضو من أعضاء الجمعية على المجلس.

§ 9 تشكيل مجلس الإدارة

- 1) التكوين
أ) يتكون المجلس من أشخاص يمكنهم تمثيل مصالح المجموعات الاجتماعية والاقتصادية الأربع التالية: 1. المواطنون المحليون. 2. الشركات المحلية واتحادات الشركات. 3. الجمعيات المحلية والبيئية والثقافية والمدنية والترفيهية. 4. السلطات العامة، بما في ذلك الأعضاء المعينون مسبقا. وينبغي للمرء أن يهدف إلى تحقيق توزيع متساو بين الجنسين والعمر والتوزيع الجغرافي للمجلس.
ب) يتكون المجلس من عدد فردي من الأعضاء لا يقل عن 7. لا يجوز لممثلي السلطات العامة، بمن فيهم الأعضاء المعينون من قبل المجلس البلدي والمجلس الإقليمي ومنتدى النمو الإقليمي، أن يمثلوا أكثر من 30٪ من إجمالي عدد أعضاء المجلس. ولا ينبغي للجمعية العامة أن تنتخب هؤلاء الأعضاء.
ج) لا يجوز للبلدية تعيين أكثر من 2 أعضاء وبدل واحد للمجلس. يجوز للمجلس الإقليمي ومنتدى النمو الإقليمي تعيين عضو واحد وبدل واحد للمجلس.
د) في الحالات التي تمتد فيها المنطقة الجغرافية لمجموعة عمل محلية على أكثر من 2 أو أكثر من المناطق أو البلديات ، تعين المناطق ومنتديات النمو المعنية بشكل مشترك عضوا واحدا وبديلا واحدا لكل منطقة والمجالس البلدية عضوين وبدل واحد لكل منهما.
هـ) تنتخب الجمعية العمومية رئيس مجلس الإدارة.
و) تعين الجمعية العامة أيضا لمدة سنة واحدة في كل مرة 1 أو 2 من أعضاء مجلس الإدارة البدلاء ، مع الإشارة إلى ترتيب الأسبقية.
ز) يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة والأعضاء البدلاء المنتخبون من قبل الجمعية العامة أعضاء في مجموعة العمل المحلية ، وأن يكونوا أكثر من 18 عاما ، ويجب أن يكون المرشح حاضرا في الجمعية العامة. ويجوز للمرشح أن يقدم وكيلا يشير صراحة إلى رغبته في أن ينتخب لعضوية المجلس.
ح) لا يمكن انتخاب أعضاء مجموعة العمل المحلية إلا لمجلس إدارة مجموعة العمل المحلية التي تغطي المنطقة الجغرافية التي يقيمون فيها.
ط) يتم انتخاب الرئيس لمدة سنتين في كل مرة من قبل الجمعية العامة ويتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الآخرين من قبل الجمعية العامة لمدة سنتين في كل مرة ، باستثناء نصف المجلس الذي يغادر في كل جمعية عامة عادية.
ي) يشكل مجلس الإدارة نفسه مع نائب رئيس وأمين سر وأمين صندوق. يعتمد المجلس نظامه الداخلي.
ك) إذا استقال أحد أعضاء مجلس الإدارة خلال مدة عضويته ، يتدخل من يحل محله للفترة حتى انعقاد الجمعية العامة العادية التالية (OGA). إذا استقال الرئيس ، يتولى نائب الرئيس منصبه حتى الجمعية العامة العادية التالية. إذا أصبح عدد أعضاء مجلس الإدارة أقل من 7 من خلال استقالات متعددة ، عقد جمعية عامة غير عادية لانتخاب مجلس إدارة جديد سيكون في مكانه حتى الجمعية العامة العادية التالية.

- ل) يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضو من مجموعة العمل كمراقب للمجلس مع حقوق المشاركة والتحدث جزئياً أو كلياً ، ولكن دون حقوق التصويت..
- 2) يكتمل النصاب القانوني لمجلس الإدارة عند حضور نصف الأعضاء على الأقل بمن فيهم الرئيس أو نائب الرئيس.
- 3) يتم تحديد القرارات بالأغلبية البسيطة.
- 4) تكون اجتماعات المجلس مغلقة ما لم يقرر المجلس خلاف ذلك.

§ 10 واجبات مجلس الإدارة

- 1) يتولى مجلس الإدارة العامة لأنشطة مجموعة العمل المحلية ويشرف على الإدارة التشغيلية اليومية للمجموعة ، بما في ذلك:
- أ) مناقشة واعتماد الرؤية والقيم والاستراتيجيات الشاملة.
- ب) الموافقة على تمويل المشاريع في إطار برنامج التنمية الريفية.
- ج) تقديم تقرير مجلس الإدارة عن أنشطة مجموعة العمل المحلية في العام الماضي للموافقة عليه في OGA.
- د) عرض مشروع الحسابات السنوية وتقرير التدقيق للموافقة عليه في الجمعية العامة.
- هـ) عرض الميزانية التشغيلية والنقدية للسنة القادمة للموافقة عليها في الجمعية العمومية.
- و) استبعاد الأعضاء.
- ز) تطوير أنشطة الجمعية.
- ح) الموافقة على الأهداف.
- ط) الرصد والرقابة اللازمة لأنشطة الجمعية.
- 2) يجوز للمجلس ، في الإطار الاقتصادي المحدد ، تعيين منسق لرعاية 5 شؤون الجمعية. يتفق المجلس مع المنسق على مهامه وصلاحياته.
- 3) لا يجوز أن تكون هناك مكافأة أو أي شكل آخر من أشكال التعويض لأعضاء مجلس الإدارة ، باستثناء سداد النفقات الموثقة. 4) يجب تقديم التغييرات في تكوين المجلس إلى موافقة وكالة الصناعات الغذائية في غضون 14 يوماً من القرار.

§ 11 قواعد التأهيل

- 1) تخضع المشاركة في أعمال المجلس لقواعد عدم الأهلية في القانون الإداري وقواعد السرية في الخدمات العامة.
- 2) جميع المعلومات ، الشفوية أو المكتوبة ، بما في ذلك الوثائق ، أو عضو مجلس الإدارة أو أي مشارك آخر في عمل المجلس ، عن الأفراد أو الشركات الخاصة أو الجمعيات الاقتصادية ، الشؤون الشخصية أو المنزلية ، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالأدوات الفنية أو العمليات أو المسائل التشغيلية و / أو التجارية سرية. وبالإضافة إلى ذلك، يعمل الأعضاء وغيرهم من المشاركين في عمل المجلس بسرية فيما يتعلق بالمعلومات الضرورية للمصالح العامة أو الخاصة.
- 3) يتم استبعاد عضو مجلس الإدارة من المجلس لفحص الطلبات التي يكون فيها للعضو مصلحة شخصية أو مالية معينة في النتيجة ، على سبيل المثال ، من خلال الارتباط الوثيق بمقدم الطلب ، في جودة ممثله أو مديره للشركة أو الجمعية أو السلطة أو الثقة أو ما شابه ذلك. وفقاً للمادة 6 من قانون الإدارة العامة ، فإن الشخص الذي يمكن أن يخضع لفقدان الأهلية عليه واجب لفت الانتباه إلى هذه المسألة. يتم إرسال إخطار بعدم الأهلية في أقرب وقت ممكن ، أي عادة داخل الإجراءات ، وبشكل عام إلى الرئيس والأمين. لا يمكن لعضو مجلس الإدارة الخاضع للتدقيق حضور اجتماع مجلس الإدارة حيث تكون مسألة عدم أهليته قيد النظر والبت فيها.
- 4) رئيس مجموعة العمل المحلية الرئيس مخول بالفصل في الحالات التي تعتبر عاجلة. ويوافق المجلس بعد ذلك على قرار الرئيس في مثل هذه الحالات.

§ 12 الإدارة اليومية

- 1) يتم التعامل مع الإدارة اليومية من قبل مجلس الإدارة أو منسق ، وفقاً للمسؤوليات والكفاءات التي حددها المجلس في إطار خطة عمل مجموعة العمل المحلية والميزانية.
- 2) المجلس مسؤول عن حفظ سجلات محاضر الجمعية العامة واجتماعات المجلس. يتم توقيع محاضر الجمعيات العامة من قبل الرئيس ورئيس مجلس الإدارة ويتم توقيع محاضر اجتماعات المجلس من قبل المجلس.
- 3) يقوم المجلس بتعيين وفصل الموظفين في أمانة مجموعة العمل المحلية. رابعا - الأحوال الاقتصادية 6

§ 13 القاعدة الاقتصادية لمجموعة العمل المحلية

يتم الحصول على تمويل مجموعات العمل المحلية، بما في ذلك التكاليف التشغيلية للأمانة، من خلال المنح والأنشطة ذات الصلة بغرض مجموعة العمل المحلية.

§ 14 المحاسبة

- (1) تمتد السنة المالية لمجموعة العمل المحلية من 1 يناير إلى 31 ديسمبر.
- (2) تعد البيانات المالية المدققة لمجموعة العمل المحلية وفقا للممارسات المحاسبية الجيدة وموقعة من المجلس.
- (3) يقوم المجلس / المنسق / المحاسب بإعداد الميزانيات للسنة القادمة. وتقدم الميزانيات إلى مجلس الإدارة والجمعية العامة للموافقة عليها.
- (4) يجب استخدام الموارد المالية التي لم يتم إنفاقها لتعزيز غرض الجمعية في السنوات المالية اللاحقة.

§ 15 التدقيق

- (1) تنتخب الجمعية العامة محاسباً مسجلاً أو قانونياً لتدقيق البيانات المالية. يجب على المدقق إجراء التدقيق وفقاً للبروتوكول.
- (2) يتم توزيع الحسابات السنوية المدققة والموقعة جنباً إلى جنب مع مقترحات الميزانية التشغيلية والنقدية على أعضاء مجموعة العمل جنباً إلى جنب مع الدعوة إلى الجمعية العامة العادية.

§ 16 النيابة

- (1) تقوم مجموعة العمل المحلية بالتوقيع من خلال رئيس مجلس الإدارة وعضوين آخرين من أعضاء المجلس.
- (2) يجوز للمجلس منح سلطة الشراء. V. التعديلات على النظام الأساسي والإنهاء

§ 17 التعديلات على النظام الأساسي والاستبعاد

- (1) لا يمكن تحديد التغييرات المقترحة على النظام الأساسي وإنهاء العمل المحلي إلا في اجتماع يتم فيه تمثيل 2/3 على الأقل من جميع الأعضاء ، بأغلبية 2/3 على الأقل من الأصوات بنعم أو لا. إذا لم يكن 2/3 من جميع الأعضاء حاضرين في الاجتماع ، ولكن تم الحصول على أغلبية 2/3 من الأصوات بنعم ولا للاقتراح ، يجوز عقد جمعية عامة أخرى ، ويجوز لهذه الجمعية اللاحقة اعتماد الاقتراح بأغلبية 2/3 على الأقل من الأصوات بنعم أو لا ، بغض النظر عن عدد الأعضاء الممثلين.
- (2) يجب إرسال أي تغييرات قانونية إلى وكالة صناعة الأغذية والموافقة عليها قبل دخولها حيز التنفيذ.
- (3) إذا طرح أحد الأعضاء مسألة استبعاد لعرضها على الجمعية العامة ، فإن الفقرة 6 تتطلب أغلبية 2/3 على الأقل من المصوتين في الجمعية العامة للإبقاء على الطرد المقترح.

§ 18 الإنهاء

- (1) ستنتهي مجموعة العمل تلقائياً عند انتهاء برنامج تنمية مصايد الأسماك للفترة 2007-2013.
- (2) عند الإنهاء قبل نهاية فترة البرنامج ، يمكن لمجلس الإدارة أن يقرر نقل أنشطة مجموعة العمل المحلية إلى أغراض مماثلة بعد تقديمها للموافقة عليها من قبل الجمعية العامة. وستعاد الميزانية غير المستخدمة المخصصة لبرنامج تنمية مصايد الأسماك إلى وكالة صناعة الأغذية.
- (3) يرسل قرار الجمعية العمومية المعتمد إلى هيئة الإشراف الوطنية (وكالة الصناعات الغذائية) ، والتي ستقوم بعد الفحص القانوني بالموافقة على القرار أو رفضه. كما تم اعتماده في الجمعية العامة التأسيسية على dd / mm / yyyy. (المجلس: (الأسماء والتوقيعات)

3.4 بـليو غرافيا

1. الشبكة الأوروبية للتنمية الريفية (ENRD) ، التي تنفذ LAGs والاستراتيجيات المحلية ،
https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-toolkit/implementing-lags-and-local-strategies-3_en
2. حكومة ويلز ، مجموعة العمل المحلية لمصايد الأسماك: إرشادات الأهلية. إرشادات لأي شخص يشارك في أنشطة أو مشاريع التنمية المحلية التي يقودها المجتمع (CLLD). بدعم من الصندوق الأوروبي للملاحة البحرية ومصايد الأسماك 2014-2020 (EMFF) ،
<https://gov.wales/fisheries-local-action-group-eligibility-guidance-html>
3. الشبكة الأوروبية للتنمية الريفية (ENRD) ، استراتيجيات التنمية المحلية (LEADER (LDS) - إرشادات حول التصميم والتنفيذ ، 2016 ،
https://enrd.ec.europa.eu/sites/default/files/enrd-guidance_lds_0.pdf
4. الشبكة الأوروبية للتنمية الريفية (ENRD) ، LEADER: أمثلة على القوالب والممارسات ذات الصلة ،
https://enrd.ec.europa.eu/sites/default/files/leader-tnc-example-templates-relevant-practice_0.pdf
5. الشبكة الأوروبية للتنمية الريفية (ENRD) ، إرشادات حول التطوير المحلي بقيادة المجتمع للجهات الفاعلة المحلية ،
https://enrd.ec.europa.eu/sites/default/files/guidance_clld_local_actors_en.pdf
6. FARNET ، القواعد الموحدة للتكوين لمجموعة العمل المحلية لمصايد الأسماك ،
https://wayback.archive-it.org/12090/20191113210549/https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/cms/farnet/sites/default/files/documents/DK_Standard-Articles-of-Association_FLAG_v1_0_0.pdf